

특별입사 신청 및 서류 간소화 시행

(생활지원팀, '23.03.31.)

□ 추진배경

- 불필요한 서류제출 간소화를 하여 학생 생활관에 입주하는 연구원 및 특별입사자(학교 구성원 이외의 자)의 서류 작성 불편 해소
- 학부(학과) 및 교학팀, 생활관 담당자의 행정력 소모 최소화

□ 특별입사제도 신청 및 서류 간소화

- 신규신청: 공문시행 필수서류는 특별입사신청서 1부, 개인정보동의확인서 1부
(*교수님 작성의 “연구 참여확인서” 삭제)
※ 특별입사 신청서 “확인란”에 연구관련 기재토록 되어 있음(중복)
- 연장신청: 특별입사 연장신청서만 제출
- 개인정보동의서(5년) 신규신청 시 받음 → 서류 중복

구분	기존	변경	비고
특별입사 신청(신규)	1. 특별입사신청서 2. 연구참여확인서 3. 개인정보동의확인서	1. 특별입사신청서 2. 개인정보동의확인서	연구참여확인서 삭제
특별입사 신청(연장)	1. 특별입사신청서 2. 연구참여확인서 3. 개인정보동의확인서	1. 특별입사신청서(연장)	연구참여확인서 삭제 개인정보동의서 삭제
※ 변경된 서류 작성 → 학과장 이상 결재권자 결재 후 → 생활지원팀으로 입사 7일전까지 송부			

□ 특별입사 신청 기간 설정

- 최대 거주기간 설정 → 1년의 기간을 신청할 수 있음
- ex) 2023.03.01. ~ 2024.02.월 정규 퇴사일까지 신청
- 단, 1년의 기간을 신청 가능하나 생활관은 재학생의 거주여건이 최우선 적용되므로 재학생의 신청이 많아 잔여실 부족 시 특별입사자는 외부거주를 하여야 하며 이는 학기별 재학생 신청여부를 확인하여 미리 연장 또는 연장불가 안내 예정임
 - 특별입사자 비용청구: 비용은 재학생과 마찬가지로 학기별 청구
 - 특별입사자의 생활관 비용은 재학생과 기준이 동일함
 - 생활관 재학생 및 특별입사자가 1개월 미만의 기간을 신청할 경우, 비용은 대관비용(현재, 1박: 1인실 18천원, 2인실 12천원)으로 적용하여 청구

특별입사 절차 및 서류 안내

(생활지원팀, 2023.11.29.)

* 안녕하세요? 생활지원팀 특별입사 담당자 조재성입니다.

학과나 교학팀 특별입사 담당자분들이 하시는 관련절차 안내입니다. 신청자가 입주 전 아래의 특별입사 신청서류 받으시면 -> 1-2번 작성 후 스캔하여 붙임으로 먼저 저에게 이메일 보내 주시기 바랍니다. (특별입사자가 저에게 직접 보내지 않도록 유의하시기 바랍니다.)

※ 이메일 주소: cjastra@unist.ac.kr

혹시 누락된 사항이 있을지 모르니(내용 누락 시 결재 지체됨) 보내주시면 검토 후 회신 드립니다. ① 선 검토 후 회신 메일 받으시면 이후에 -> ② 공문 송부해 주시면 되겠습니다.

* 특별입사 신청서류: <https://dorm.unist.ac.kr/board/?id=data>

* 홈페이지: “유니스트 생활관” -> 커뮤니티 -> 서식자료실 -> 특별입사신청서

* 공문의 전결사항: 학과나 학부의 경우 학과장, 학부장 전결, IBS연구단은 연구단장, 각 센터는 센터장, 팀의 경우 처장 전결로 보내주시면 되겠습니다.

* 문서정보에서 **개인정보**가 있으니 **공개여부는 비공개, 문서열람등급 1등급(결재선)**으로 송부

□ 입주 전 (생활관장의 승인을 필요) 필요서류

1) 특별입사신청서 1부. (308동 **기혼자** 신청은 1-1 서류로 신청하셔야 함)

2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ **기존 연구참여서 삭제**

* 이후 절차 : 생활관 **공문 접수 후 -> 운영사 특별입사담당 -> 신청자에게 안내**

□ 입주 당일 필요서류(입주하는 날 특별입사자께서 직접 가지고 와서 제출.)

3) 결핵검진결과서 1부.

- “입주기준일 3개월 전 이후 발급분 유효” ex) 7.1입주 -> 4.1일 이후 검사만 인정, 음성

* 제출 장소: 생활관 308동 103호 생활관 통합행정실(평일 09:00 ~ 18:00)

* 위 입주일 필요 서류를 제출하지 않으면 입주 불가함

※ 주의사항

- **제출서류 미비 시 입사가 제한**됩니다. 주말이나 공휴일은 근무자가 없어 입사가 어려우니 되도록 주중에 입사를 요청 드립니다. (**주말입사 시 미리 요청**) 또한 **입주 1주일 전 공문이 도착**해야 생활관장님 승인 후 신청자에게 기숙사비 안내 등 다음 절차를 진행할 수 있으며 **공문발송이 늦으면 그만큼 입사가 늦어**집니다. 미리 준비해 진행해 주시기 바랍니다.

- 문의: 특별입사 담당자: 손현지선생님(hello31213@sni.co.kr, 052-217-6969)

기혼자동(308동) 담당자: 조성화선생님(chs23@sni.co.kr, 052-217-6976)